## Formulaire de demande ou de renouvellement de l’agrément d’un module de formation initiale/continue pour la phytolicence

Toute (re-)soumission de ce formulaire doit se faire au format Word via les adresses formations.phytolicence.dgarne@spw.wallonie.be et phytolicence@corder.be

Le support de formation est à fournir lors de toute demande de renouvellement, et après la première formation pour toute nouvelle demande dès le 1er janvier 2023.

# Informations générales

1. Porteur d’agrément (un seul centre) :
2. Intitulé de la formation :
3. Type de phytolicence concernée[[1]](#footnote-1) : P1 - P2 - P3 - NP
4. Public-cible :
5. Année :
6. Formateurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **N° de phytolicence\*** | **Centre intervenant** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Les experts intervenant dans le cadre de formations initiales et continues sur des thématiques spécifiques qui ne sont pas liées aux produits phytopharmaceutiques ne doivent pas nécessairement disposer d’une phytolicence « Distribution/conseil » (P3)

# Objectifs de la formation

Quelles sont les compétences que la formation va développer ?

# Thématiques pour les formations continues phytolicence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thème principal** | **Sous-thème** | **Minutes** |
| **PPP** (définition, classification, modes d’action, formulations, …) |  |
| **Législation** | Utilisation et stockage des PPP |  |
| Gestion des emballages, effluents phytos, … |  |
| Aspects environnementaux : zones tampons, sites Natura 2000, bois et forêts, captages, … |  |
| Espaces publics et groupes vulnérables |  |
| Impacts du non-respect de la législation (produits non autorisés, contrefaçons, résidus, conditionnalité, apparition de résistances, …) |  |
| **Sensibilisation aux risques** | Risques pour la santé :* Toxicité, contamination, …
* Bonnes pratiques pour l’opérateur et les tiers, équipements de protection individuels
* Symptômes, premiers secours et déclaration d’incident
 |  |
| Risques pour l’environnement :* Effets sur les plantes non-cibles, les auxiliaires, la faune sauvage, les pollinisateurs, la ressource en eau, le sol, …
* Bonnes pratiques phytosanitaires
 |  |
| Problèmes liés à la dérive et à la contamination de l’air, pertes diffuses et ponctuelles, accidents, mauvais dosage, ... |  |
| Mesures d’urgence pour protéger l’environnement et la santé en cas de contamination à grande échelle et signalement des incidents |  |
| **Local phyto** **:** aménagement et gestion |  |
| **Manipulation des PPP** | Utilisation :* Choix du produit : consultation des autorisations (Phytoweb)
* Matériel de pulvérisation et entretien
* Lecture de l’étiquette
* Préparation de la bouillie et pulvérisation
 |  |
| Opérations consécutives à l’utilisation des PPP : * Nettoyage du matériel
* Elimination des déchets (emballages, effluents dont bouillies, …)
* Consignation dans les registres
 |  |
| **Détermination des causes et de la sévérité des dégâts aux végétaux et identification des adventices** |  |
| **Outils d’aide à la décision** |  |
| **Stratégies et techniques de protection/lutte** | Agriculture biologique |  |
| Lutte intégrée :* Prévention : bonnes pratiques agricoles
* Surveillance : diagnostics, avertissements et seuils
* Réflexion : choix puis application des moyens de gestion selon la cible et les risques pour la santé/l’environnement, taux de réussite
* Privilégier les alternatives à l’utilisation des PPP :méthodes physiques, biologiques, techniques agronomiques, …
 |  |
| Techniques innovantes :* Agriculture de conservation
* Agriculture de précision (drones, photo/télédétection, …)
* Optimisation de la pulvérisation (bas volume, buses antidérive, …)
* Éliciteurs et stimulateurs des défenses naturelles des plantes
* Agents et produits de biocontrôle
 |  |
| **Communication** | Conseils de communication proactive pour les applicateurs de PPP envers les publics susceptibles d’être exposés à leur pratiques (passants, riverains, collègues, …) et gestion des conflits |  |
| Echanges (consignes, règles, informations) entre titulaires de P1, P2 et P3 |  |
| Communication sur les lieux de vente de PPP à usage pro ou non-pro |  |

# Description générale du module de formation en français (programme complet en annexe de ce formulaire, au besoin)

# Durée totale de la formation en heures :

# Prix de la formation (en €/personne) :

# Subventionnement :

La formation est-elle subventionnée par la Région wallonne, la Fédération Wallonie-Bruxelles ou par un organisme d’intérêt public régi par la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d’intérêt public ? OUI / NON (biffer la mention inutile)

**Cadre réservé à l’Administration**

Module de formation accepté / refusé (biffer la mention inutile)

Date de validité de l’agrément : du au

Date et signature :

Visa CIAE et adaptation(s) nécessaire(s) avant la première formation :

 Renaud BAIWIR,

 Directeur général

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Contact**Département de l’Environnement et de l’EauCellule Intégration Agriculture‑EnvironnementAvenue Prince de liège, 15B - 5100 JambesFax : 081 33 63 22 |  | **Votre gestionnaire**Lucie LEGRANDTél. : 081 33 63 07lucie.legrand@spw.wallonie.be |  | **Votre demande**Courriel du |
| **Cadre légal**1. Arrêté royal du 19 mars 2013 pour parvenir à une utilisation des produits phytopharmaceutiques et adjuvants compatible avec le développement durable.
2. Arrêté ministériel du 24 mai 2016 exécutant l’arrêté du Gouvernement wallon du 28 avril 2016 relatif à la formation initiale et continue et à l’évaluation des connaissances nécessaires pour l’obtention et le renouvellement d’une phytolicence.
 |

Pour toute réclamation portant sur la qualité de nos services, veuillez introduire une plainte : <http://www.wallonie.be/fr/introduire-une-plainte-spw>.

Pour toute réclamation ou signalement d'une irrégularité concernant nos services, le Médiateur est à votre écoute : Rue Lucien Namêche 54 à 5000 Namur ou, sur rendez-vous, dans l’une des permanences qu’il organise près de chez vous : 0800 19 199 • courrier@le-mediateur.be • [www.le-mediateur.be](http://www.le-mediateur.be/).

1. Mettre en évidence la ou les mentions utiles [↑](#footnote-ref-1)